

ALLEGATO C2 – RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

Carta intestata o
 timbro dell'Ente

Alla Regione Marche
 PF Politiche giovanili e sport
 Via Tiziano n. 44
 60125 ANCONA
 (P.E.C. regione.marche.giovanisport@emarche.it)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	Nome		
Nato/a a	Prov	Il	
Residente a	Via	Prov.	

nella qualità di **legale rappresentante** del soggetto proponente sotto indicato

Denominazione	Natura giuridica		
Sede legale	Prov	Cap	
Via e N. Civico			
P.Iva	C.F.		
Sede operativa nel comune di	Prov.	Cap	
Via e N. Civico			
Coordinate bancarie (Conto presso la tesoreria della Banca d'Italia)			

CHIEDE

la liquidazione del **saldo** del contributo concesso per la realizzazione del progetto
 _____ ammesso al finanziamento regionale con decreto dirigenziale
 n. _____ del _____

DICHIARA

che non sono state ottenute agevolazioni su altre leggi statali, comunitarie o regionali, a fronte delle medesime spese oggetto della presente domanda e che non verranno chieste altre agevolazioni ovvero che eventuali altri contributi sono stati rinunciati con nota del _____ (da allegare).

ALLEGA

alla presente domanda i seguenti documenti:

- relazione finale del progetto (Modello C3);
- rendicontazione finanziaria conclusiva delle spese e dei costi sostenuti (compresi i costi sostenuti dal Collaboratore qualora apporti una contribuzione monetaria) per la realizzazione del progetto con riguardo al costo totale dello stesso (Modello C4);
- copie degli atti di liquidazione con riguardo alle spese ammissibili in quanto intestate al soggetto beneficiario (soggetto proponente); per quanto riguarda le spese sostenute dai partner gestori di una propria quota di budget, le spese da essi sostenute dovranno essere rendicontate al soggetto proponente. Dovranno essere altresì rendicontati al proponente anche i costi sostenuti dai Collaboratori con riferimento alla contribuzione monetaria apportata;
- copia di tutto il materiale promozionale prodotto (cartaceo, multimediale, cine-video, ecc.) e una copia di atti o pubblicazioni inerenti l'iniziativa (cataloghi, CD-ROM, ecc.).

N.B.: Qualora i materiali multimediali fossero di elevate dimensioni, è possibile indicare un link di riferimento per reperire gli stessi.

Luogo e data _____

(Firma del legale rappresentante) (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.